



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2009

#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2009

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO DO PRÉDIO SEDE DO COREN – SP.**

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 17 de Junho de 2009

**HORÁRIO:** a partir das 08:30 horas

**LOCAL:** Alameda Ribeirão Preto, 82 - 8º andar - sala 2 - Bela Vista - SP - SP, CEP 01331-000

Dr. Cláudio Alves Porto, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – COREN-SP, usando a competência delegada pela Lei Federal nº 5.905/73, torna público que se acha aberta Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, objetivando a contratação de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO DO PRÉDIO SEDE DO COREN – SP, conforme **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** e **ANEXO II – OBJETO** deste edital, que será regida pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 3.555 de 8 de agosto de 2000, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do PREGÃO PRESENCIAL, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do PREGÃO PRESENCIAL será realizada na Alameda Ribeirão Preto, 82 - 8º andar - sala 2 Bela Vista - SP/SP, CEP 01331-000, iniciando-se no dia 17 de Junho de 2009, às 08:30 horas. A sessão será conduzida por Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria COREN-SP / DIR nº 20, de 26 de março de 2009, publicado no DOE Seção I, em 28 de março de 2009.

#### 1 DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto a contratação de prestação de serviços de manutenção do sistema de ar condicionado do prédio sede do Coren-SP, conforme especificações constantes do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** e **ANEXO II – OBJETO** deste Edital.

1.2 **Não será exigida vistoria dos locais onde os serviços serão prestados**, mas em havendo interesse, os interessados deverão solicitar agendamento pelo e-mail [compras@webcorensp.org.br](mailto:compras@webcorensp.org.br) informando razão social, nome do representante com nº do RG, data e hora da visita.

1.2.1 A autorização será confirmada por e-mail.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

### 2 DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Poderão participar do certame todos os interessados, Pessoas Jurídicas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que apresentarem proposta e preencherem as condições de habilitação constantes deste Edital.

### 3 DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O Representante da Licitante interessado em oferecer lances verbais deverá proceder ao credenciamento no início da sessão.
- 3.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 3.2.1 **Tratando-se de Representante Legal:** o estatuto social no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente,** tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “3.2.2” abaixo;
- 3.2.2 **Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, **assinar declarações**, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Acompanhado do correspondente documento, indicado no subitem “3.2.1”, que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- 3.2.3 Documento Oficial de identificação que contenha foto, do representante legal ou procurador.
- 3.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original.
- 3.4 Será admitido apenas 1 (um) representante para cada Licitante credenciada, sendo que cada um poderá representar apenas um credenciado.
- 3.5 A ausência do credenciado na Sessão somente será permitida após autorização do Pregoeiro, sob pena de exclusão da fase de lances.

### 4 DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

- 4.1 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver **ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**).
- 4.2 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO** e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 4.3 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada também a declaração de que trata o **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, fora dos Envelopes nºs 1 e 2.
- 4.4 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

[RAZÃO SOCIAL]

**Item Único**

Envelope nº 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial nº 020/2009

COREN-SP

[RAZÃO SOCIAL]

**Item Único**

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão Presencial nº 020/2009

COREN-SP

- 4.5 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado.
- 4.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item “6” deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.
- 4.7 Os documentos apresentados no Credenciamento (item “3.2” do Edital) servirão para a Habilitação (item “6.1.1” do Edital).

## 5 DA PROPOSTA COMERCIAL

- 5.1 A proposta comercial deverá ser por escrito, redigida, facultativamente, conforme o **ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL** e deverá conter os seguintes elementos:
- 5.1.1 Razão Social ou Denominação, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e “e-mail” e deverá ser assinada por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;
- 5.1.2 Número do Pregão Presencial;
- 5.1.3 Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o **ANEXO II – OBJETO**;
- 5.1.4 Valor por mês e **valor total do objeto**, assim considerado a soma do total-ano, conforme exemplificado no **ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL**;
- 5.1.4.1 Considerar na composição dos preços o efetivo pessoal mínimo conforme solicitado no item “1.2” do **ANEXO II – OBJETO**) e mais todos os serviços e fornecimentos pré-determinados no objeto;
- 5.1.4.2 Calcular no preço todos os custos relacionados à prestação dos serviços, como por exemplo,



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

equipamentos, escala de funcionários, etc;

- 5.1.4.3 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, uniformes, equipamentos, impostos e tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente Licitação;
- 5.2 O Licitante deverá indicar obrigatoriamente e fazer constar de sua proposta, o sindicato representativo da categoria profissional envolvida nos serviços contratados.
- 5.3 A proposta em desacordo com o Edital e Anexos será desclassificada.

### 6 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas em Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original, os quais dizem respeito a:

#### 6.1.1 Regularidade Jurídica

- 6.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 6.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- 6.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem "6.1.1.2";
- 6.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 6.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- 6.1.1.6 Os documentos relacionados nos subitens "6.1.1.1" a "6.1.1.4" acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item "3.2".

#### 6.1.2 Regularidade Fiscal

- 6.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;
- 6.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal relativo à localidade da Licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;
- 6.1.2.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 6.1.2.4 Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

outra prova equivalente na forma da lei;

- 6.1.2.5 Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);
  - 6.1.2.6 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
  - 6.1.2.7 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- 6.1.3 Qualificação Econômico-Financeira**
- 6.1.3.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.
- 6.1.4 Qualificação Técnica**
- 6.1.4.1 Apresentação de Atestados de Capacidade Técnica (no mínimo dois) emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado onde a licitante prestou ou presta serviços, os quais serão analisados pela Administração contratante, a fim de verificar se há similaridade entre os serviços prestados e o que se pretende prestar;
  - 6.1.4.2 Comprovação pela empresa de que possui Engenheiro Mecânico responsável, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA), podendo ser funcionário, sócio ou prestador de serviços;
- 6.1.5 Outras Comprovações e Documentos**
- 6.1.5.1 Declaração conforme **ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE**, elaborada em ofício próprio e subscrito pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 6.1.6 Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**
- 6.1.6.1 As microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação arrolada no item "6.1.2", mesmo que apresentem alguma restrição;
  - 6.1.6.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
  - 6.1.6.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem "6.1.6.2", implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções.

## 7 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO

### 7.1 Do Credenciamento

- 7.1.1 No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão,



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar da fase de lances, respeitado o tempo mínimo de 30 (trinta) minutos;

7.1.2 Durante a fase de Credenciamento, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

7.1.3 Aberto o primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento;

7.1.4 Encerrado o Credenciamento, não será admitida a participação de novos Licitantes.

### 7.2 Fase de Classificação

7.2.1 A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.2.1.1 Cujos objetos não atendam as especificações técnicas mínimas e demais características;

7.2.1.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;

7.2.2 Não haverá desclassificação por erros formais que não impliquem na mudança do que se pretende contratar nem no valor ofertado.

### 7.3 Fase de Lances

7.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.3.1.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem “7.3.1.1”, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) preços. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes;

7.3.2 Para efeito de seleção será considerado o **valor total do objeto**, conforme subitem “5.1.4”;

7.3.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor;

7.3.3.1 Em caso de empate, será observado o art 3º, §2º. da Lei 8.666/93. Finalmente, na persistência do empate, será decidido por meio de sorteio;

7.3.3.2 A Licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

7.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

menor preço, observada a **redução mínima entre os lances de R\$ 300,00 (trezentos reais)**;

7.3.5 A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance;

7.3.6 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;

### 7.4 Participação de Microempresas

7.4.1 Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/06;

7.4.1.1 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar preço inferior, observada a redução mínima de lances, do subitem “7.3.4”;

7.4.1.2 Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;

7.4.2 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.

### 7.5 Negociação

7.5.1 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço;

7.5.2 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;

7.5.2.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo COREN-SP, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;

### 7.6 Fase de Habilitação e Recurso

7.6.1 Encerrada a fase de classificação e negociação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta de melhor oferta;

7.6.2 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

7.6.3 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

7.6.4 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados,



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados;
- 7.6.5 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;
- 7.6.6 Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens “7.4” e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor;
- 7.6.7 Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para apresentação de memoriais, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 7.6.8 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação;
- 7.6.9 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente;
- 7.6.10 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 7.6.11 Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento;
- 7.6.12 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos;
- 7.6.13 Homologado o certame, será enviada convocação para assinatura do Contrato;
- 7.6.14 As Licitantes deverão acompanhar no site do COREN-SP os resultados do certame.

## 8 DA NOTIFICAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO VINCULO JURÍDICO

- 8.1 Uma vez homologado o certame, será enviada convocação ao vencedor por qualquer meio hábil, podendo ser utilizados meios eletrônicos, para formalizar o Contrato, conforme **ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO**, no prazo de até 3 (três) dias corridos.
- 8.2 O licitante adjudicado e homologado fica obrigado a, no ato da assinatura do Contrato, apresentar as seguintes certidões:
- 8.2.1 Certidão Negativa de Infrações Trabalhistas, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, nos limites de sua validade; e,
- 8.2.2 Certidão Negativa de Débitos Salariais, emitida pela Delegacia Regional do Trabalho / DRT, nos limites de sua validade.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

### 9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 Se, por ocasião da formalização do Contrato, as certidões de regularidade de débito do Vencedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o COREN-SP verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;
- 9.1.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o Vencedor será notificado para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem “9.1”, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar;
- 9.2 Quando o Vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem “9.1” ou se recusar, injustificadamente, a assinar o Contrato, será convocada outra Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 9.2.1 Para tanto será realizada nova sessão em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso;
- 9.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação na Internet no site [www.corensp.org.br](http://www.corensp.org.br); e as Licitantes serão avisadas por e-mail, preferencialmente, ou Cartas Registradas;
- 9.2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do subitem “7.4” em diante;
- 9.3 As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;
- 9.4 Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 8 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação;
- 9.4.1 No caso de todas as propostas serem desclassificadas na nova sessão observar-se-ão as disposições contidas do subitem “7.1.2” em diante;
- 9.5 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada às Licitantes presentes;
- 9.5.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata;
- 9.6 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultado às Licitantes presentes;
- 9.7 Eventual contratação decorrente desta Licitação será divulgada no DOU Seção III e no endereço eletrônico [www.corensp.org.br](http://www.corensp.org.br);



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 9.8 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, na Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista – Comissão de Licitação. Após o prazo serão destruídos sem quaisquer formalidades;
- 9.9 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão;
- 9.9.1 A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento;
- 9.9.2 Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará a Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 1 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;
- 9.9.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;
- 9.10. Os questionamentos poderão ser formulados via e-mail, através do endereço eletrônico [compras@webcorensp.org.br](mailto:compras@webcorensp.org.br), sendo que as respostas serão publicadas diretamente no site para conhecimento de todos os interessados.
- 9.11. Os questionamentos ou recursos poderão ser formulados através de uma das opções abaixo:
- 9.11.1. Via protocolo do COREN-SP no endereço Alameda Ribeirão Preto, 82, Térreo, Bela Vista, São Paulo-SP, CEP 01331-000, das 07:00 horas às 16:00 horas;
- 9.11.2. Via FAX através do número (11) 3225-6380 – nesta opção, os originais deverão ser entregues na Sede do COREN-SP, no prazo de até 24 horas após o envio do FAX e mediante comprovação deste;
- 9.11.3. Via correio – envio através de carta registrada para o endereço Alameda Ribeirão Preto, 82, Térreo, Bela Vista, São Paulo-SP, CEP 01331-000.
- 9.12. As Licitantes devem acompanhar diariamente o “site” [www.corensp.org.br](http://www.corensp.org.br) para verificação de comunicados, erratas e demais informações;
- 9.13 Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no COREN-SP;
- 9.14 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente;
- 9.15 Integram o presente Edital:
- 9.15.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
- 9.15.2 ANEXO II – OBJETO
- 9.15.3 ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO;
- 9.15.4 ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 9.15.5 ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
  - 9.15.6 ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL
  - 9.15.7 ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE
  - 9.15.8 ANEXO VIII – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;
  - 9.15.9 ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO.
- 9.16 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Seção Judiciária de São Paulo.

São Paulo (SP), 01 de Junho de 2009.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**  
**Dr. Cláudio Alves Porto**  
**Presidente**



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM ÚNICO	
<b>OBJETO</b>	➤ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO DO PRÉDIO SEDE DO COREN – SP.
<b>QUANTIDADE</b>	➤ Vide ANEXO II - OBJETO
<b>REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE LANCES</b>	➤ R\$ 300,00 (trezentos reais)
<b>ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO</b>	➤ Vide ANEXO II – OBJETO
<b>VIGÊNCIA DO CONTRATO</b>	➤ 12 (doze) meses, prorrogáveis até o limite de 60 (sessenta) meses do inicialmente pactuado.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	➤ Manutenção e conservação do sistema de ar condicionado
<b>ADJUDICAÇÃO</b>	➤ Valor total do item
<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	➤ Dotação Orçamentária nº. 313209
<b>LOCAL PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	➤ Sede do COREN-SP: Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, SP – CEP 01331-000.
<b>DATA DE INÍCIO</b>	➤ 05 dias contados a partir da assinatura do contrato
<b>RECEBIMENTO MENSAL</b>	➤ 3 (três) dias úteis, contados da entrega dos documentos
<b>PAGAMENTO</b>	➤ 5 (cinco) dias úteis após o recebimento mensal



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

### ANEXO II – OBJETO

#### OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO DO PRÉDIO SEDE DO COREN – SP

#### 1. ITEM ÚNICO

- 1.1. Estão inclusos neste contrato os procedimentos de manutenção de todo sistema de refrigeração do prédio, compreendendo: ar condicionado e ventiladores condicionadores tipo “split”, “self contained” e ar condicionado central (“chillers”); a relação de equipamentos está descrita abaixo, no item 2. A CONTRATADA obriga-se a efetuar os serviços periódicos necessários ao bom funcionamento dos equipamentos, conforme rotinas descritas nos item 3.
- 1.2. A prestação de serviços ocorrerá através de equipe de manutenção residente composta de 1 (um) Mecânico de Refrigeração, no período de segunda a quinta-feira das 7:00 às 17:00h, e sexta-feira das 7:00 às 16:00h.
- 1.3. O Mecânico de Refrigeração deverá ser supervisionado por Responsável Técnico, ao qual compete:
  - 1.3.1. Gerenciar todos os procedimentos e rotinas de trabalho com vistas a promover a qualidade na execução do serviço ora contratado;
  - 1.3.2. Manter a equipe atualizada quanto às normas técnicas, legais e administrativas;
  - 1.3.3. Realizar visitas periódicas e elaborar relatórios, comunicados, laudos e outros documentos;
  - 1.3.4. Elaborar planejamentos, rotinas e procedimentos operacionais e de acompanhamentos da equipe de manutenção, para execução do objeto deste Contrato, considerando normas técnicas, legais e administrativas vigentes.
- 1.4. Todos os profissionais deverão portar crachás de identificação, uniformes completos e EPI's adequados (todos os itens fornecidos pela contratada).
- 1.5. A mão de obra e todos os encargos decorrentes, bem como: uniformes, EPI's e ferramental necessários, deverão estar inclusos na proposta.
- 1.6. Todos os materiais de consumo e reposição serão fornecidos pela Contratante.
- 1.7. Os serviços de maior extensão e complexidade deverão ser atendidos por equipe de manutenção volante, composta de profissionais de diversas especialidades.
- 1.8. Nos finais de semana e nos dias úteis fora do expediente normal, o atendimento deverá ser feito em regime de prontidão, através de telefone celular ou da Central de Atendimento.
- 1.9. Os serviços de caráter corretivo serão solicitados através de Ordem de Serviço — OS, e encaminhados à equipe residente, que providenciará o atendimento.

#### 2. DESCRIÇÃO DO SISTEMA

##### 2.1 O sistema é de expansão indireta (água gelada), composto basicamente por:

- 2.1.1 Dois chiller's marca Hitachi: 01 Modelo RCU 11003S de 60 TR e 01 Modelo RCU 11003S de 50 TR; com conjunto de 02 compressores cada um; duas torres de resfriamento; vinte e um *fancoils* (marca Hitachi - Modelo RAH1012V / 1,93KW – 10TR); três bombas de condensação e três bombas de água gelada (sendo 2 operantes e 1 reserva) interligadas às torres de resfriamento, chillers e fancoils, entre outros.
- 2.1.2 Nos pavimentos 1, 2, 3, 4, 5 e 6 temos instalados 3 (três) condicionadores de ar do tipo “Fan



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

Coil” com capacidade de 10 TR cada, dotados de válvulas de 3 vias, com atuador “on/off”, sensores de temperatura e fluxostatos.

- 2.1.3 No 7º pavimento temos um “Fan Coil” com capacidade de 10 TR e um Self condensação a ar, de 5 TR.
- 2.1.4 No 8º pavimento temos 2 (dois) condicionadores de ar do tipo “Fan Coil” com capacidade de 10 TR cada, dotados de válvulas de 3 vias, com atuador “on/off”, sensores de temperatura e fluxostatos.
- 2.1.5 02 Exaustores (Otam - Modelo RSS500T30 – 2cv), na casa de máquinas, para ventilação da central de água gelada.
- 2.1.6 A automação central existente no edifício é da marca Honeywell, que controla a temperatura de retorno dos *fancoils*, a rotação da bomba secundária, o status dos equipamentos, entre outros.

### 2.2 Condicionadores tipo “Split”:

- 2.2.1 Pavimento térreo: 06 equipamentos Split Miragio Carrier (36.000 Btu cada)  
02 equipamentos Split Carrier (24.000 Btu cada)
- 2.2.2 5º andar: 01 equipamento Slipt (24.000 Btu)
- 2.2.3 7º andar: 01 equipamento Split (24.000 Btu)
- 2.2.4 Cobertura: 02 equipamentos Split Hi-Wall Carrier (24.000 Btu cada)

## 3. ESCOPO DE SERVIÇOS

### 3.1. CORRETIVO – DIÁRIO

- 3.1.1. Verificar no transcorrer do dia o conforto térmico dos ambientes e efetuar correções quando necessário, adequando às especificações da administração.
- 3.1.2. Verificar nos painéis dos compressores:
  - 3.1.2.1. Verificar manômetros;
    - 3.1.2.1.1. Pressão de alta;
    - 3.1.2.1.2. Pressão de baixa;
    - 3.1.2.1.3. Pressão do Óleo.
  - 3.1.2.2. Verificar no painel das bombas d’água (gelada e condensada);
    - 3.1.2.2.1. Verificar mecanicamente o funcionamento dos bags e backs.
- 3.1.3. Verificar nas torres d’água;
  - 3.1.3.1. Turbinas e correias;
  - 3.1.3.2. Unidades trocadoras de calor;
  - 3.1.3.3. Termostatos das caixas d’água (manter em ~ 20°C a 22°C);
  - 3.1.3.4. Nível d’água.
- 3.1.4. Verificar Fancoils do 8º ao 1º andar; abrir fancoils e verificar:
  - 3.1.4.1. correias



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 3.1.4.2. rolamentos
- 3.1.4.3. serpentinas
- 3.1.4.4. drenagem das máquinas
- 3.1.4.5. filtros de ventilação
- 3.1.4.6. painel elétrico
- 3.1.4.7. limpeza dos ambientes

3.1.5. Verificar funcionamento dos condicionadores “split”.

### **3.2. PREVENTIVO - PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE (PMOC)**

Conforme Portaria n.º 3.523/GM de 28/08/1998 e Resolução – RE n.º 176 de 24/10/2000 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária para equipamentos de ar condicionado – Ministério da Saúde.

#### **3.2.1. EQUIPAMENTOS TIPO SPLIT SYSTEM - CONDENSAÇÃO A AR**

##### **3.2.1.1. Mensal**

- 3.2.1.1.1. Verificação e limpeza dos filtros de ar, de acordo com as normas do fabricante;
- 3.2.1.1.2. Verificação / lubrificação de mancais dos ventiladores, suportes, rolamentos, com observação quanto a reaperto;
- 3.2.1.1.3. Limpeza de bandejas e drenos;
- 3.2.1.1.4. Verificação dos acessos e painéis de encaixe dos gabinetes;
- 3.2.1.1.5. Medição com registro da amperagem e voltagem dos motores dos ventiladores e compressores;
- 3.2.1.1.6. Medição e registro da temperatura do ar na entrada e na saída do condensador;
- 3.2.1.1.7. Medição e registro da temperatura do ar de insuflamento, retorno e ar externo;
- 3.2.1.1.8. Verificação dos quadros elétricos, referente ao super-aquecimento, aterramento de partes e reaperto de terminais, reparando irregularidades;
- 3.2.1.1.9. Verificação dos quadros elétricos, com eventuais ajustes dos contatos das chaves magnéticas e reles térmicos;
- 3.2.1.1.10. Verificação da posição dos drenos, em relação aos ralos da casa de máquina.

##### **3.2.1.2. Semestral**

- 3.2.1.2.1. Limpeza da serpentina de evaporação e condensação;
- 3.2.1.2.2. Medição e registro das pressões de sucção e descarga dos compressores;
- 3.2.1.2.3. Verificação do ajuste do termostato de reciclagem do compressor;
- 3.2.1.2.4. Verificação com eventual ajuste dos pontos de corte do pressostato de alta e baixa;
- 3.2.1.2.5. Verificação interna dos gabinetes, com possibilidade de correção na proteção termoacústica;
- 3.2.1.2.6. Verificação da pintura do gabinete com eventuais retoques de conservação;
- 3.2.1.2.7. Verificação do nivelamento das unidades com relação ao piso;
- 3.2.1.2.8. Medição e registro de temperatura do gás refrigerante na sucção do compressor para determinação do superaquecimento do gás refrigerante;
- 3.2.1.2.9. Medição e registro de temperatura do gás refrigerante na linha de líquido para determinação do subresfriamento do gás refrigerante;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

3.2.1.2.10. Medição da vazão de ar dos aparelhos.

### 3.2.2. EQUIPAMENTOS TIPO SELF-CONTAINED - CONDENSAÇÃO À AR

#### 3.2.2.1. Mensal

- 3.2.2.1.1. Verificação e limpeza dos filtros de ar, de acordo com as normas do fabricante;
- 3.2.2.1.2. Verificação / lubrificação de mancais dos ventiladores, suportes, rolamentos, com observação quanto a reaperto;
- 3.2.2.1.3. Limpeza de bandejas e drenos;
- 3.2.2.1.4. Verificação dos acessos e painéis de encaixe dos gabinetes;
- 3.2.2.1.5. Medição com registro da amperagem e voltagem dos motores dos ventiladores e compressores;
- 3.2.2.1.6. Medição e registro da temperatura do ar na entrada e na saída do condensador;
- 3.2.2.1.7. Medição e registro da temperatura do ar de insuflamento, retorno e ar externo;
- 3.2.2.1.8. Verificação dos quadros elétricos, referente ao superaquecimento, aterramento de partes e reaperto de terminais, reparando irregularidades;
- 3.2.2.1.9. Verificação dos quadros elétricos, com eventuais ajustes dos contatos das chaves magnéticas e reles térmicos;
- 3.2.2.1.10. Verificação da posição dos drenos, em relação aos ralos da casa de máquina;
- 3.2.2.1.11. Limpeza externa dos gabinetes.

#### 3.2.2.2. Semestral

- 3.2.2.2.1. Limpeza da serpentina de evaporação e condensação;
- 3.2.2.2.2. Medição e registro das pressões de sucção e descarga dos compressores;
- 3.2.2.2.3. Verificação do ajuste do termostato de reciclagem do compressor;
- 3.2.2.2.4. Verificação com eventual ajuste dos pontos de corte do pressostato de alta e baixa;
- 3.2.2.2.5. Verificação interna dos gabinetes, com possibilidade de correção na proteção termoacústica;
- 3.2.2.2.6. Verificação da pintura do gabinete com eventuais retoques de conservação;
- 3.2.2.2.7. Verificação do nivelamento das unidades com relação ao piso;
- 3.2.2.2.8. Medição e registro de temperatura do gás refrigerante na sucção do compressor para determinação do super-aquecimento do gás refrigerante;
- 3.2.2.2.9. Medição e registro de temperatura do gás refrigerante na linha de líquido para determinação do sub-resfriamento do gás refrigerante;
- 3.2.2.2.10. Medição da vazão de ar dos aparelhos.

### 3.2.3. RESFRIADOR DE LÍQUIDO - CONDENSAÇÃO A ÁGUA

#### 3.2.3.1. Mensal

- 3.2.3.1.1. Medição com registro das pressões de sucção, descarga e bomba de óleo dos compressores;
- 3.2.3.1.2. Verificação com eventual limpeza das aletas do condensador;
- 3.2.3.1.3. Verificação dos níveis de óleo dos compressores;
- 3.2.3.1.4. Verificação dos visores das linhas de líquidos quanto à presença de umidade no sistema;





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 3.2.3.1.5. Medição com registro da amperagem e voltagem dos compressores;
- 3.2.3.1.6. Medição com registro de temperatura na água na entrada e saída do resfriador;
- 3.2.3.1.7. Verificação dos quadros elétricos, com eventual ajuste dos contatos das chaves magnéticas e reles térmicos com posterior re-lacração;
- 3.2.3.1.8. Verificação dos quadros elétricos, referente ao super-aquecimento, aterramento das partes e reaperto dos terminais reparando as irregularidades;
- 3.2.3.1.9. Verificação de eventuais vazamentos na linha de água gelada;
- 3.2.3.1.10. Limpeza externa do chiller.

### **3.2.3.2. Semestral**

- 3.2.3.2.1. Verificação no ponto de ajuste do termostato de segurança do chiller, com posterior re-lacração;
- 3.2.3.2.2. Verificação com eventual reaperto dos parafusos do cabeçote dos compressores;
- 3.2.3.2.3. Verificação de regulagem dos estágios de capacidades dos compressores frigorígenos com posterior re-lacração;
- 3.2.3.2.4. Verificação do estado dos filtros de óleo dos compressores frigorígenos;
- 3.2.3.2.5. Verificação com eventual limpeza interna do evaporador;
- 3.2.3.2.6. Verificação e eventual ajuste dos pontos de corte dos pressostatos de alta, baixa e de óleo, com posterior relacração;
- 3.2.3.2.7. Medição e registro de temperatura do gás refrigerante na sucção do compressor para determinação do superaquecimento do gás refrigerante;
- 3.2.3.2.8. Medição e registro de temperatura do gás refrigerante na linha de líquido para determinação do sub-resfriamento do gás refrigerante;
- 3.2.3.2.9. Varetamento dos condensadores.

## **3.2.4. CONJUNTO MOTO-BOMBAS**

### **3.2.4.1. Mensal**

- 3.2.4.1.1. Verificação da gaxeta;
- 3.2.4.1.2. Verificação e eventual correção do alinhamento dos acoplamentos;
- 3.2.4.1.3. Verificação do nível de óleo;
- 3.2.4.1.4. Verificação com eventual lubrificação dos motores;
- 3.2.4.1.5. Medição e registro da amperagem e voltagem dos motores;
- 3.2.4.1.6. Verificação de conduites, boxes e tampas das caixas de passagem de alimentação elétrica;
- 3.2.4.1.7. Verificação dos quadros elétricos, referente ao superaquecimento, aterramento das partes e reaperto dos terminais reparando as irregularidades;
- 3.2.4.1.8. Verificação de quadros elétricos, com eventuais ajustes dos contatos das chaves magnéticas e reles térmicos com posterior relacração;
- 3.2.4.1.9. Limpeza das carcaças da bomba e motor;
- 3.2.4.1.10. Verificação do estado dos tubos flexíveis (mangotes/juntas) de interligação às tubulações de recalque e sucção;
- 3.2.4.1.11. Medição e registro das pressões de sucção e recalque.

### **3.2.4.2. Semestral**

- 3.2.4.2.1. Troca de óleo;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

3.2.4.2.2. Verificação da pintura com eventuais retoques de conservação.

### 3.2.5. TORRE DE RESFRIAMENTO

#### 3.2.5.1. Mensal

- 3.2.5.1.1. Limpeza da bacia de torre;
- 3.2.5.1.2. Verificação, limpeza e correção dos elementos de distribuição da água da torre;
- 3.2.5.1.3. Verificação e limpeza dos filtros de água;
- 3.2.5.1.4. Verificação do nível da água no tanque e eventual ajuste da válvula de bóia;
- 3.2.5.1.5. Verificação com eventual correção da tensão e alinhamento das correias dos ventiladores/motores;
- 3.2.5.1.6. Verificação dos rolamentos, mancais e suportes dos ventiladores eventual reaperto e lubrificação;
- 3.2.5.1.7. Verificação dos níveis de óleo dos redutores de velocidade;
- 3.2.5.1.8. Verificação com eventual lubrificação dos motores dos ventiladores;
- 3.2.5.1.9. Medição e registro da amperagem e voltagem dos motores dos ventiladores;
- 3.2.5.1.10. Verificação dos conduites, boxes e tampas das caixas de passagem da alimentação elétrica
- 3.2.5.1.11. Verificação dos quadros elétricos referente ao superaquecimento, aterramento das partes e reaperto dos terminais reparando as irregularidades;
- 3.2.5.1.12. Verificação dos quadros elétricos com eventuais ajustes dos contatos das chaves magnéticas e reles térmicos com posterior re-lacração;
- 3.2.5.1.13. Medição e registro da temperatura da entrada e saída de água da torre de resfriamento;
- 3.2.5.1.14. Limpeza geral da carcaça da torre.

#### 3.2.5.2. Semestral

- 3.2.5.2.1. Verificação com eventual ajuste do termostato de reciclagem do ventilador, com posterior re-lacração;
- 3.2.5.2.2. Verificação do estado da pintura com eventuais retoques de conservação.

### 3.2.6. CONDICIONADORES DE AR TIPO FANCOIL

#### 3.2.6.1. Mensal

- 3.2.6.1.1. Verificação e limpeza dos filtros de ar, de acordo com as normas do fabricante;
- 3.2.6.1.2. Verificação com eventual correção do alinhamento e fixação das polias dos ventiladores e dos motores;
- 3.2.6.1.3. Verificação com eventual correção da tensão e alinhamento das correias dos ventiladores/motores;
- 3.2.6.1.4. Verificação dos rolamentos, mancais, suportes dos ventiladores e eventual reaperto e lubrificação;
- 3.2.6.1.5. Limpeza das bandejas e drenos;
- 3.2.6.1.6. Verificação dos encaixes dos painéis de acesso ao gabinete;
- 3.2.6.1.7. Medição com registro de amperagem dos motores dos ventiladores;
- 3.2.6.1.8. Medição e registro de temperatura do ar de insuflamento ambiente, retorno e ar externo;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 3.2.6.1.9. Verificação dos quadros elétricos, referente ao superaquecimento, aterramento das partes e reaperto dos terminais reparando irregularidades;
- 3.2.6.1.10. Verificação dos quadros elétricos, com eventuais ajustes dos contatos das chaves magnéticas e reles térmicos com posterior relacração;
- 3.2.6.1.11. Verificação geral em todo o sistema de atuação das válvulas de 3 (três) vias;
- 3.2.6.1.12. Verificação da posição dos drenos em relação aos ralos das casas de máquinas;
- 3.2.6.1.13. Verificação de eventuais vazamentos nas linhas de água gelada;
- 3.2.6.1.14. Limpeza externa dos gabinetes.

### 3.2.6.2. Semestral

- 3.2.6.2.1. Limpeza da serpentina;
- 3.2.6.2.2. Verificação com eventual ajuste do sensor de comando das válvulas de 03 (três) vias e posterior re-lacração;
- 3.2.6.2.3. Verificação internas dos gabinetes, com eventual correção da proteção termo acústica;
- 3.2.6.2.4. Verificação da pintura do Gabinete com eventuais retoques de conservação;
- 3.2.6.2.5. Verificação do nivelamento dos gabinetes em relação ao piso;
- 3.2.6.2.6. Verificação de vazão de ar.

## 3.2.7. SISTEMA DE EXAUSTORES

### 3.2.7.1. Mensal

- 3.2.7.1.1. Verificação e limpeza dos filtros de ar, de acordo com as normas do fabricante;
- 3.2.7.1.2. Verificação com eventual correção do alinhamento e fixação das polias dos ventiladores e motores;
- 3.2.7.1.3. Verificação com eventual correção da tensão e alinhamento das correias dos ventiladores/motores;
- 3.2.7.1.4. Verificação dos rolamentos, mancais, suportes dos ventiladores e eventual reaperto e lubrificação;
- 3.2.7.1.5. Limpeza da carcaça do ventilador, rotor ou pás;
- 3.2.7.1.6. Verificação com eventual lubrificação do motor ou ventilador;
- 3.2.7.1.7. Medição e registro da amperagem e voltagem dos motores;
- 3.2.7.1.8. Verificação dos quadros elétricos, referente ao superaquecimento, aterramento das partes e reaperto dos terminais reparando as irregularidades;
- 3.2.7.1.9. Verificação dos quadros elétricos, com eventuais ajustes dos contatos das chaves magnéticas e reles térmicos com posterior re-lacração.

## 4. DA QUALIFICAÇÃO

- 4.1. O mecânico de refrigeração deverá possuir as seguintes qualificações:
  - 4.1.1. escolaridade mínima correspondente ao ensino médio completo;
  - 4.1.2. certificado de formação em curso de nível técnico em Mecânica de Refrigeração;
  - 4.1.3. Registro no Cadastro Técnico Federal - Certificado de Regularidade (IBAMA), comprovando a regularidade no Cadastro de Atividades Potencialmente Poluidoras para atividades relacionadas à reparação de aparelhos de refrigeração e usuários de substâncias controladas pelo Protocolo de Montreal (Instrução Normativa IBAMA nº 96 de 30/03/2006).



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

- 4.1.3.1. A exigência do item 4.1.3 poderá ser suprida pelo registro da empresa ou do responsável técnico”
- 4.2. O responsável técnico deverá possuir graduação em engenharia mecânica, com experiência no acompanhamento dos serviços especificados neste Edital.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

#### PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_[RAZÃO SOCIAL]\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_[Nº do CNPJ]\_\_\_, sito na \_\_\_[ENDEREÇO COMPLETO]\_\_\_, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr \_\_\_[QUALIFICAÇÃO COMPLETA]\_\_\_; inscrito no CPF \_\_\_[Nº do CPF]\_\_\_; portador do RG \_\_\_[Nº do RG]\_\_\_, residente em \_\_\_[ENDEREÇO COMPLETO]\_\_\_, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 020/2009 do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

[Razão Social]

[Representante(s) legal(is) com carimbo da Licitante]

[Reconhecer Firma]



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO<sup>1</sup>

#### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A \_\_\_[RAZÃO SOCIAL]\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_[Nº do CNPJ]\_\_\_, localizada à \_\_\_[ENDEREÇO COMPLETO]\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial n.º 020/2009.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

Nome: -[Representante Legal]

R.G. n.º [do signatário]

<sup>1</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e **fora** dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE<sup>2</sup>**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Pregão Presencial no. 020/2009**

A \_\_\_(RAZÃO SOCIAL)\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_(Nº)\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa / empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

São Paulo,..... de ..... de 2009.

\_\_\_\_\_  
(nome/cargo/assinatura)

<sup>2</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada no credenciamento e **fora** dos envelopes proposta e habilitação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social:

CNPJ:

Endereço completo:

Telefone:

E-mail:

Pregão Presencial nº 020/2009

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AR  
CONDICIONADO DO PRÉDIO SEDE DO COREN – SP

Valor Total Mensal: R\$ \_\_,\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

VALOR TOTAL ANUAL: R\$ \_\_,\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

SINDICATO DA CATEGORIA PROFISSIONAL:

- No preço estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de quaisquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação.
- Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.
- Demais condições de início, medição, recebimento e pagamento são de acordo com o Edital e Anexos, em especial o ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO.
- O valor permanecerá fixo e irrevogável até o final da vigência do Contrato.

(LOCALIDADE), (DIA) DE (MÊS) DE 2009.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal / Procurador

DEMAIS condições de início, prazos, recebimento e pagamento são de acordo com o Edital e Anexos, em especial o ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO.<sup>3</sup>

Favor Informar: REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME: \_\_\_\_\_

QUALIFICAÇÃO (cargo): \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

**3 OBSERVAÇÃO:** Indicar obrigatoriamente e fazer constar de sua proposta, o sindicato representativo da categoria profissional envolvida nos serviços contratados.





## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE<sup>4</sup>

#### DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A \_\_\_[RAZÃO SOCIAL]\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_[Nº do CNPJ]\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 020/2009 que:

- Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- Não possui em seu quadro menor de 16 anos de idade, nos termos do art. 27, V da Lei 8666/93.

São Paulo, \_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2009.

Representante Legal: [Nome / Cargo / Assinatura]

<sup>4</sup> **OBSERVAÇÕES:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto apresentada **dentro** do envelope habilitação.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

### ANEXO VIII – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

#### Do Termo

É um documento interno do COREN-SP, emitido pelo Gestor do Contrato, entregue a Autoridade Competente dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido no Edital, anexos e contrato, redigido com o seguinte teor:

#### TERMO DE RECEBIMENTO MENSAL

A \_\_\_[RAZÃO SOCIAL]\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_[Nº do CNPJ]\_\_\_, conforme a nota fiscal nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, e passados 3 (três) dias úteis, atestamos que cumpriu-se os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos no Contrato Vinculado ao Pregão Presencial nº 020/2009.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

---

Nome: -[Representante COREN-SP]  
Gestor do Contrato



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

### ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPÇÃO VINCULADO AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2009

**CONTRATANTE – CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob nº 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000, neste ato representado por seu Presidente, Dr. Cláudio Alves Porto.

**CONTRATADO** – \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no município de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.

O presente Contrato obedece às seguintes condições:

#### 1. OBJETO

A CONTRATADA obriga-se à prestação de serviços de manutenção do sistema de ar condicionado do prédio sede do COREN - SP, através de equipe de manutenção residente composta de 01 (um) mecânico de refrigeração no período de segunda a quinta-feira, das 07:00h às 17:00h; sexta-feira das 7:00 às 16:00h, e de acordo com as especificações do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 020/2009, seus Anexos e a Proposta apresentada pelo Contratado.

#### 2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 2.1. Os serviços deverão ser prestados de acordo com as determinações da CONTRATANTE.
- 2.2. Os profissionais encarregados da prestação dos serviços deverão apresentar-se uniformizados, sendo os uniformes fornecidos pela CONTRATADA.

#### 3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES GENÉRICAS

A CONTRATADA obriga-se a:

- 3.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 3.2. Substituir imediatamente, em caso de faltas, licenças, férias ou outros motivos de ausência, os funcionários não presentes em postos de trabalho.
- 3.3. Designar por escrito no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato;
- 3.4. Manter seu pessoal uniformizado e portando crachá com foto recente e devidamente registrados em suas carteiras de trabalho;
- 3.5. Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE, os uniformes que não atendam às condições mínimas de apresentação;
- 3.6. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- 3.7. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- 3.8. Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

como prevenção de incêndio nas áreas da CONTRATANTE;

- 3.9. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;
- 3.10. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da CONTRATANTE.
- 3.11. Atender de imediato as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 3.12. Fornecer obrigatoriamente cesta básica e vale refeição aos funcionários lotados nos postos de trabalho da CONTRATANTE, bem como os demais benefícios previstos na Convenção Coletiva da Categoria, vigente à época da concessão do benefício;
- 3.13. Apresentar mensalmente ou sempre que solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos;
- 3.14. Apresentar até o 5º dia do mês escala dos funcionários que prestarão serviços nas dependências da CONTRATANTE, bem como informar oportunamente eventuais alterações.

### 4. OUTRAS OBRIGAÇÕES DOCUMENTAIS

- 4.1. A adjudicatária devesa apresentar, por ocasião da formalização do contrato, além dos demais documentos, inclusive aqueles que comprovem a situação de regularidade de eventuais certidões anteriormente apresentadas em que os prazos de validade já se encontram vencidos:

### 5. FISCALIZAÇÃO / CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
  - 5.1.1. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da Contratada que descumprir qualquer norma de funcionamento do prédio, tais como: não utilização de crachás e uniformes;
  - 5.1.2. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição do funcionário da Contratada, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização;
  - 5.1.3. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

### 6. INÍCIO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 6.1. A Contratada devesa iniciar a prestação do serviço 05 dias após a assinatura do presente contrato.
  - 6.1.1. Sendo o início da prestação dos serviços não coincidente com o primeiro dia do mês, este mês será pago proporcionalmente aos dias executados no mês, contados do primeiro dia de início da prestação dos serviços;
- 6.2. Até o 2º dia útil do mês será emitida nota fiscal e boleto bancário com vencimento contra-apresentação (ou indicação de c/c bancária) e relatório informando as ocorrências (o relatório será assinado por qualquer representante do Contratado);
- 6.3. A nota fiscal deve vir com a descrição detalhada dos serviços prestados, bem como com a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte;
- 6.4. Como anexo devesa ser apresentadas cópias autenticadas dos comprovantes de recolhimentos dos encargos trabalhistas;
- 6.5. Os documentos devesa ser entregues ao Gestor do Contrato, que em posse, receberá provisoriamente o serviço pelo prazo de até 3 três dias úteis;
- 6.6. Verificada a adequada prestação dos serviços, será emitido pelo Gestor do Contrato o Termo de Recebimento Mensal relativo ao mês da prestação dos serviços e os documentos serão encaminhados



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ao Departamento Financeiro;

- 6.7. Constatadas irregularidades, a Administração poderá:
- 6.7.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - 6.7.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;
- 6.8. Na hipótese do subitem “6.7” o prazo previsto no subitem “6.5” será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades.

### 7. PAGAMENTO

- 7.1. Recebido definitivamente o serviço, o COREN-SP efetuará o pagamento em 5 (cinco) dias úteis;
- 7.2. Havendo atraso nos pagamentos por parte do CONTRATANTE, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos da lei, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado;
- 7.3. A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na Nota Fiscal.

### 8. VALOR CONTRATUAL

- 8.1. Valor Total Mensal: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- 8.2. VALOR TOTAL ANUAL: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### 9. SANÇÕES

- 9.1. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, serão cominadas as seguintes penas, podendo haver aplicação cumulativa de sanções;
- 9.2. Pela inexecução total ou parcial de Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:
  - 9.2.1. Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor mensal, limitado esta a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto; após será considerado inexecução contratual;
  - 9.2.2. Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial do Contrato, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos;
  - 9.2.3. Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do Contrato, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 9.3. As penalidades serão aplicadas após processo que garanta o contraditório e ampla defesa;
- 9.4. As multas cominadas antes do pagamento devido ao contratado serão compensadas;
- 9.5. As multas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao contratado, sob pena de inscrição em dívida ativa.

### 10. VIGÊNCIA

- 10.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, de -- / -- / --- a -- / -- / ---, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses do inicialmente pactuado, conforme a legislação vigente.

### 11. DO REAJUSTE

- 11.1. O preço permanecerá fixo e irremovível até o final da vigência do presente instrumento.
- 11.2. No caso de prorrogação contratual, o valor da prestação mensal devida pelo CONTRATANTE poderá ser reajustado anualmente, mediante a aplicação do IGPM/FGV, podendo ser substituído por outro



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

---

índice equivalente na extinção deste.

### 12. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 12.1. A Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores regerá as hipóteses não previstas neste Contrato;
- 12.2. No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente Contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio do Direito Administrativo e as suas leis de regência, assim como da Legislação Civil, no que couber.

### 13. DESPESA

- 13.1. As despesas resultantes da execução deste Contrato serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:
  - 13.1.1. Código Orçamentário - 313209

### 14. RESCISÃO

- 14.1. O presente Contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

### 15. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. Será Gestor do presente Contrato o Senhor Valdomiro Ferreira da Silva Junior, ou preposto a sua ordem;
- 15.2. O Contratado deverá manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

### 16. DO FORO

- 16.1. É competente o Foro da Seção Judiciária de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

---

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO**

**Dr. Cláudio Alves Porto**

Presidente

---

**CONTRATADO**

---

**Valdomiro Ferreira da Silva Junior**

Gestor do Contrato